

ДОГОВОР
Об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Рубцовск

« ____ » _____ 20__ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Жар-птица»», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ), на основании лицензии от 01.04.2015 года серия 22Л01 № 0001523 (рег. № 061), выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ Ахмадулиной Инны Вячеславовны, действующего на основании Устава МБДОУ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 МАДОУ обязуется обучать Воспитанника во всех возрастных группах в соответствии с образовательной программой МАДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.3 Форма обучения - очная.

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ лет(года).

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневный, 12-часовой (с 7.00 до 19.00) (или указать другой режим).

Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая)

2. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объем и форма которых определяются Договором между МАДОУ и потребителем образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

2.1.2 Не передавать Воспитанника Заказчику и лицам, указанным в п. 2.4.6. Договора, если у них имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения; защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МАДОУ;

- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

- соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и в других случаях).

2.1.4 Создавать группы выходного дня (без питания), группы присмотра и ухода на летний период, адаптационные группы, группы кратковременного пребывания, изменять перечень дополнительных услуг, предусмотренных уставом, с учетом потребностей семьи и на основе дополнительного договора, заключаемого между МАДОУ и Заказчиком.

2.1.5 Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МАДОУ по инициативе родителей или специалистов, работающих с воспитанниками (с письменного согласия родителей) с целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения (исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанника). Доводить до сведения родителей результаты обследования. Направлять воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МАДОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска с письменного согласия родителей (законных представителей).

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5 Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации до 5 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения гигиенических норм.

2.2.7 Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ (быть избранными в родительский комитет МАДОУ, группы, Совет МАДОУ, принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса),

предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8 Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.

2.2.9 Выражать согласие или несогласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ.

2.2.10 Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательнообразовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МАДОУ на добровольной основе.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4 Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:

- Текущий контроль состояния здоровья Воспитанника;
- Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МАДОУ.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6 Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого-медико- педагогического консилиума (ПМПк) МАДОУ, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.7 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.10 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом, временем пребывания в МАДОУ, действующими санитарными правилами.

2.3.12 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13 Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, нахождения на домашнем режиме (на основании справки врача), карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.14 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3 При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5 Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6 Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МАДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7 Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками, для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё, пижаму - в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8 Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МАДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для обеспечения его питанием. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в МАДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.9 Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, педагога- психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.10 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни.

2.4.11 В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.12 Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется учредителем учреждения - Администрацией города Рубцовска Алтайского края.

На основании п.5 Постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.06.2015 года № 2825 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.11.2013 года № 5723 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях города Рубцовска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители):

3.1.1 детей – инвалидов;

3.1.2 детей-сирот;

3.1.3 детей оставшихся без попечения родителей;

3.1.4 детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации присмотра и оздоровления;

3.2 Родительская плата не взимается с заказчика при представлении подтверждающих документов.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2 Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ года.

6.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ «Центр развития ребенка
«Детский сад №1 «Жар-птица»
658227, г. Рубцовск, пр. Ленина, 271
ИНН 2209042743
л/счет 30176Ц17970
УФК по Алтайскому краю
р/счет 40701810201731006900
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю
г. Барнаул
БИК 040173001
Алтайского края

_____ Ахмадулина И.В.

М.П.

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт (серия, номер, наименование выдавшей
организации, дата выдачи):

Адрес (по прописке, фактическое проживание):

тел. _____

_____/_____
(Подпись, расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получил(-а):

(дата, подпись, расшифровка подписи)